Проект 19.08.2021

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**ПЕДАГОГ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессионального стандарта)

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

1. **Общие сведения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогическая деятельность в высшем образовании, дополнительном профессиональном образовании | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ; обеспечение эффективности деятельности структурного подразделения организации, участвующего в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Группа занятий: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1345 | | Руководители служб и подразделений в сфере образования | | | | | | 2310 | | | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | | | | | | | | | | |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | | (наименование) | | | | | | (код ОКЗ) | | | (наименование) | | | | | | | | | | |
| Отнесение к видам экономической деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 85.22 | | Образование высшее | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [85.42](consultantplus://offline/ref=F9D7EE03348CB63C07911C719DD3270B27BB8E1A319C4F04C5D99C9599B38C63CFC549AB4CF2ADC3B7D91F0053671536929B7C865A1317C3jB09I) | | Образование профессиональное дополнительное | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | | (наименование вида экономической деятельности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обобщенные трудовые функции | | | | | | Трудовые функции | | | | | | | | | | | | | | | | |
| код | наименование | | | уровень квалификации | | наименование | | | | | | | | | | | код | | | уровень (подуровень) квалификации | | |
| А | Реализация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | 6 | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | А/01.6 | | | 6.1 | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | А/02.6 | | | 6.1 | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов для реализации своей преподавательской деятельности | | | | | | | | | | | А/03.6 | | | 6.1 | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | | А/04.6 | | | 6.1 | | |
| Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения | | | | | | | | | | | А/05.6 | | | 6.1 | | |
| B | Реализация образовательной, а также научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | 6 | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | В/01.6 | | | 6.2 | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | В/02.6 | | | 6.2 | | |
| Ведение научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | В/03.6 | | | 6.2 | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов для реализации своей преподавательской деятельности | | | | | | | | | | | В/04.6 | | | 6.2 | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | | В/05.6 | | | 6.1 | | |
| Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения | | | | | | | | | | | В/06.6 | | | 6.1 | | |
| С | Реализация образовательной, а также научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности и обеспечение деятельности других работников подразделения | | | 7 | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | С/01.7 | | | 7 | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | С/02.7 | | | 7 | | |
| Ведение научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | С/03.7 | | | 7 | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и/или образовательных программ и учебно-методических материалов для сопровождения деятельности структурного подразделения | | | | | | | | | | | С/04.7 | | | 7 | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | | С/05.7 | | | 6.1 | | |
| Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения и образовательной организации | | | | | | | | | | | С/06.7 | | | 7 | | |
| D | Реализация образовательной деятельности, а также организация и руководство научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью работников и обучающихся | | | 7 | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | D/01.7 | | | 7 | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | D/02.7 | | | 7 | | |
| Ведение научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | D/03.7 | | | 7 | | |
| Организация и руководство научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью работников и обучающихся | | | | | | | | | | | D/04.7 | | | 7 | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и/или образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения организации и руководства научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью работников и обучающихся | | | | | | | | | | | D/05.7 | | | 7 | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | | D/06.7 | | | 6.1 | | |
| Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения и образовательной организации | | | | | | | | | | | D/07.7 | | | 7.1 | | |
| Е | Организация и управление деятельностью кафедры или иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | 7 | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | Е/01.7 | | | 7 | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Е/02.7 | | | 7 | | |
| Руководство деятельностью кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое), разработка стратегии ее развития | | | | | | | | | | | Е/03.7 | | | 7 | | |
| Обеспечение реализации учебной и учебно-методической деятельности научно-педагогическими работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Е/04.7 | | | 7 | | |
| Обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Е/05.7 | | | 7 | | |
| Контроль и анализ деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Е/06.7 | | | 7 | | |
| Организация и проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | | Е/07.7 | | | 7 | | |
| F | Организация и управление деятельностью факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы | | | 8 | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | F /01.8 | | | 8 | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | F /02.8 | | | 8 | | |
| Руководство деятельностью факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы, и разработка стратегии его развития | | | | | | | | | | | F /03.8 | | | 8 | | |
| Организация и обеспечение реализации учебной, научно-исследовательской, научно-технической, методической, проектной, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, воспитательной работы факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы | | | | | | | | | | | F /04.8 | | | 8 | | |
| Организация проведения научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся | | | | | | | | | | | F /05.8 | | | 8 | | |
| Контроль и анализ деятельности факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы, по всем направлениям деятельности | | | | | | | | | | | F /06.8 | | | 8 | | |
| Организация и проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | | F /07.8 | | | 7 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Характеристика обобщенных трудовых функций**  **3.1. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Реализация образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | Код | | А | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | Оригинал | | Х | | | | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | | | | Ассистент | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | | | | Высшее образование – бакалавриат по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).  При отсутствии профильного высшего образования – профессиональная переподготовка по соответствующему направлению, за исключением случаев наличия профильной ученой степени или ученого звания | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | | | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  Прохождение конкурса или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | | | | Повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Дополнительные характеристики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | | | | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | | | | | | |
| ЕКС | | | | | | | - | | Ассистент | | | | | | | | | | | | | |
| ОКЗ | | | | | | | 2310 | | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | | | | | | | | | | | | | |
| [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1406AE74D944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | | | | | | [25812](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1476AE44B944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах) | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | Код | | | А/01.6 | | | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планирование учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планировать учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Применять электронные образовательные и информационные ресурсы, современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; обучать самоорганизации и самоконтролю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Особенности организации образовательного процесса и формирования учебного плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования ФГОС/образовательных стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роль и место преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Современные образовательные технологии профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические и специальные требования к обеспечению и оформлению аудитории (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормы академической этики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | Код | | А/02.6 | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Контроль освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результатов контроля и оценивания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Особенности организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | Код | | А/03.6 | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Разработка и модернизация (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом требований законодательства; соответствующих ФГОС ВО/ образовательных стандартов, установленных образовательной организацией; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформлять документацию с учетом требований научного и научно-публицистического стиля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии для ведения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку и модернизацию образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки и модернизации образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования научного и научно-публицистического стиля для оформления документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | Код | | А/04.6 | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальное и групповое консультирование и проведение мероприятий, направленных на воспитание обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеучебной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Создавать условия для воспитания и развития обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать средства педагогической поддержки обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с работниками образовательной организации, советами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, внутреннюю дисциплину, внеучебную деятельность обучающихся, воспитательную работу с обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы методики воспитательной работы, современные подходы к организации в образовательной организации высшего образования воспитательной работы с обучающимися, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способы и методы профилактики и разрешения конфликтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.1.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения | | | | Код | А/05.6 | Уровень квалификации | | 6 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Участие в работе совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения | | | | | | | | | | | Кураторство студенческой группы | | | | | | | | | | | Участие под руководством уполномоченного руководителя в организации и проведении конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий | | | | | | | | | | | Участие под руководством уполномоченного руководителя в организации и проведении профориентационных мероприятий | | | | | | | | | | | Организация под руководством уполномоченного руководителя учебно-методической работы структурного подразделения, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности научно-педагогических работников подразделения | | | | | | | | | | | Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | | | Ведение интернет-страницы (сайта) структурного подразделения на сайте образовательной организации | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Вести документацию на бумажных и электронных носителях с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | Осуществлять функции куратора для обучающихся | | | | | | | | | | | Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с научно-педагогическими работниками | | | | | | | | | | | Анализировать состояние и планировать учебно-методическую работу в структурном подразделении | | | | | | | | | | | Работать в сети «Интернет» с сайтом образовательной организации | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Локальные нормативные акты образовательной организации о деятельности совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения | | | | | | | | | | | Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения | | | | | | | | | | | Основы организации и проведения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий, профориентационных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | | | Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся | | | | | | | | | | | Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.2. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | Реализация образовательной, а также научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | Код | В | | Уровень квалификации | | 6 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Происхождение обобщенной трудовой функции | | | Оригинал | | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Возможные наименования должностей | | | | Преподаватель  Старший преподаватель | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | Требования к образованию и обучению | | | | Высшее образование – бакалавриат по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)  При отсутствии профильного высшего образования – профессиональная переподготовка по соответствующему направлению, за исключением случаев наличия профильной ученой степени или ученого звания | | | | | | | | | | | | | Требования к опыту практической работы | | | | Стаж научно-педагогической (научной) работы не менее одного года или профильный трудовой стаж не менее двух лет в одной или нескольких сферах (областях) профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на должностях не ниже 6 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) – для должности «преподаватель»  Стаж научно-педагогической (научной) работы не менее трех лет или профильный трудовой стаж не менее трех лет в одной или нескольких сферах (областях) профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на должностях не ниже 6 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) – для должности «старший преподаватель»  При наличии ученой степени или ученого звания – без предъявления требований к стажу | | | | | | | | | | | | | Особые условия допуска к работе | | | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  Прохождение конкурса или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | Другие характеристики | | | | Повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации  При приеме на работу учитывается наличие поощрений за труд, различных видов профессионального или общественного признания, наличие классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званий, количество, качество и уровень научных (научно-методических, учебно-методических) публикаций по направлениям педагогической деятельности, участие с докладами в международных (зарубежных) и российских (национальных) конференциях, прохождение программ профессиональной переподготовки, иные виды профессиональных достижений, связанные с профилем преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | | | **Дополнительные характеристики** | | | | | | | | | | | | | | | Наименование документа | | | | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | | | | ЕКС | | | | | | - | | | Преподаватель  Старший преподаватель | | | | | | | | | | | ОКЗ | | | | | | 2310 | | | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | | | | | | | | | | | [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1406AE74D944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | | | | | [25812](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1476AE44B944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | | Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах) | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.2.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Наименование | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | Код | В/01.6 | | Уровень квалификации | | 6 | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | | |  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Создание и реализация инновационных учебных курсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планирование учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализировать и оценивать инновационные подходы к созданию инновационных учебных курсов, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Планировать учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Применять электронные образовательные и информационные ресурсы, современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; обучать самоорганизации и самоконтролю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особенности организации образовательного процесса по основным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам и формирования учебного плана | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования соответствующих ФГОС/ФГТ и (или) образовательных стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Роль и место преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Современные образовательные технологии профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические и специальные требования к обеспечению и оформлению аудитории (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ высшего образования, дополнительного профессионального образования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Нормы академической этики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | Код | | В/02.6 | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Контроль освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Особенности организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.2.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Ведение научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | Код | В/03.6 | Уровень квалификации | | 6 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Осуществление научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся | | | | | | | | | | | Планирование научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Внедрение в преподавательскую деятельность результатов научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Вести научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность | | | | | | | | | | | Совмещать научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность и учебные занятия | | | | | | | | | | | Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Основы и технологии осуществления научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Порядок и технологии совмещения научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности и учебных занятий | | | | | | | | | | | Актуальные проблемы и тенденции развития научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |   **3.2.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и учебно-методических материалов для реализации своей преподавательской деятельности | | | | | | | | | | Код | | В/04.6 | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Разработка и модернизация рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для реализации своей преподавательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оказание методической помощи ассистентам (для преподавателя), преподавателям (для старшего преподавателя) в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом требований законодательства; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформлять документацию с учетом требований научного и научно-публицистического стиля | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать информационно-коммуникационных технологии для ведения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку и модернизацию образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки и модернизации образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок и технологии разработки образовательных программ с учетом совмещения учебных занятий с научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования научного и научно-публицистического стиля для оформления документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | | | | | | | Код | | В/05.6 | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальное и групповое консультирование и проведение мероприятий, направленных на воспитание обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеучебной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Создавать условия для воспитания и развития обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Использовать средства педагогической поддержки обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с работниками образовательной организации, советами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, внутреннюю дисциплину, внеучебную деятельность обучающихся, воспитательную работу с обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы методики воспитательной работы, современные подходы к организации в образовательной организации высшего образования воспитательной работы с обучающимися, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Способы и методы профилактики и разрешения конфликтов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.2.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения | | | | | | | | Код | | В/06.6 | | Уровень квалификации | | | | | 6 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Участие в работе совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кураторство студенческой группы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие в организации и проведении конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация учебно-методической работы структурного подразделения, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности научно-педагогических работников подразделения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ведение интернет-страницы (сайта) структурного подразделения на сайте образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Вести документацию на бумажных и электронных носителях с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществлять функции куратора для обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с научно-педагогическими работниками | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Анализировать состояние и планировать учебно-методическую работу в структурном подразделении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Работать в сети «Интернет» с профильными разделами сайта образовательной организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Локальные нормативные акты образовательной организации о деятельности совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы организации и проведения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий, профориентационных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.3. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | Реализация образовательной, научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности и обеспечение деятельности других работников подразделения | | | | | | | Код | С | | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Возможные наименования должностей | | | Доцент  Доцент практики | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | Требования к образованию и обучению | | | Высшее образование – специалитет или магистратура по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для должности «доцент  Высшее образование – бакалавриат по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для должности «доцент» при наличии профильной ученой степени (ученого звания)  Высшее образование – бакалавриат по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для должности «доцент практики»  При отсутствии высшего образования – специалитет или магистратура, при наличии ученой степени PhD (Doctor of Philosophy) – наличие высшего образования – бакалавриат  При отсутствии профильного высшего образования – профессиональная переподготовка по соответствующему направлению, за исключением случаев наличия профильной ученой степени (ученого звания) | | | | | | | | | | | | Требования к опыту практической работы | | | Стаж научно-педагогической (научной) работы не менее трех лет или профильный трудовой стаж работы не менее пяти лет в одной или нескольких сферах (областях) профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на должностях не ниже 7 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) | | | | | | | | | | | | Особые условия допуска к работе | | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  Прохождение конкурса или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | Другие характеристики | | | Наличие ученой степени или ученого звания – для должности «доцент»  К наличию ученой степени приравнивается наличие профессиональной степени в соответствующей сфере (области) деятельности, а также наличие почетного звания Российской Федерации по соответствующему направлению  При наличии профильного стажа научно-педагогической (научной) работы не менее пяти лет или профильного трудового стажа не менее семи лет в сфере (области) профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на должностях не ниже 7 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) – без предъявления требований к наличию ученой степени или ученого звания – для должности «доцент практики»  Повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации  При приеме на работу учитывается наличие государственных и (или) ведомственных наград, поощрений за труд, различных видов профессионального или общественного признания, наличие классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званий, опыт экспертной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, количество, качество и уровень научных (научно-методических, учебно-методических) публикаций по направлениям педагогической деятельности, участие в качестве члена программного комитета (оргкомитета) и (или) с докладами в международных (зарубежных) и российских (национальных) конференциях, прохождение программ профессиональной переподготовки, иные виды профессиональных достижений связанные с профилем преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). | | | | | | | | | | | | **Дополнительные характеристики** | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование документа | | | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | | | ЕКС | | | | | - | | | Доцент | | | | | | | | | | ОКЗ | | | | | 2310 | | | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | | | | | | | | | | [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1406AE74D944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | | | | [25812](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1476AE44B944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | | Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.3.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Наименование | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | Код | С/01.6 | | Уровень квалификации | | 7 | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | | |  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Осуществление научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Создание и реализация инновационных учебных курсов, дополнительных профессиональных программ | | | | | | | | | | |
| Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Планирование учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Научно-методическое и консультационное сопровождение учебного процесса и результатов научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Наставничество при осуществлении научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности обучающихся | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практической подготовки, практики | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ | | | | | | | | | | |
| Организация подготовки и проведения научных (научно-практических, практических) конференций, иных аналогичных мероприятий, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся | | | | | | | | | | |
| Руководство деятельностью обучающихся при прохождении практической подготовки, практики | | | | | | | | | | |
| Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | | | | | |
| Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления обучающимися публикаций в ведущие научные журналы | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Планировать учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования и научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность | | | | | | | | | | |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы | | | | | | | | | | |
| Применять электронные образовательные и информационные ресурсы, современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | | | | | | |
| Анализировать и оценивать инновационные подходы к созданию инновационных учебных курсов, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования | | | | | | | | | | |
| Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся | | | | | | | | | | |
| Мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; обучать самоорганизации и самоконтролю | | | | | | | | | | |
| Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программа, в том числе различных видов выпускных квалификационных (аттестационных) работ | | | | | | | | | | |
| Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | |
| Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися при практической подготовке, на практике | | | | | | | | | | |
| Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений обучающихся | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Особенности организации образовательного процесса по основным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам и формирования учебного плана | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии) | | | | | | | | | | |
| Требования ФГОС/ФГТ/образовательных стандартов, требований, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) | | | | | | | | | | |
| Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программы | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных (аттестационных) работ | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | |
| Современные образовательные технологии профессионального образования | | | | | | | | | | |
| Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности | | | | | | | | | | |
| Методология и особенности научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические и специальные требования к обеспечению и оформлению аудитории (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ | | | | | | | | | | |
| Особенности проведения конкурсов органами государственной власти, российскими и международными организациями, требования к оформлению конкурсной документации | | | | | | | | | | |
| Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами | | | | | | | | | | |
| Типовые требования к научным публикациям | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | | | | | | | | | |
| Нормы академической этики | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| **3.3.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | Код | С/02.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Оценка освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Разработка мероприятий по модернизации контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания | | | | | | | | | | |
| Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Особенности организации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.3.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Ведение научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | Код | С/03.7 | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Осуществление научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся | | | | | | | | | | | Планирование научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Внедрение в преподавательскую деятельность результатов научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Вести научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность | | | | | | | | | | | Совмещать научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность и учебные занятия | | | | | | | | | | | Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Основы и технологии осуществления научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Порядок и технологии совмещения научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности и учебных занятий | | | | | | | | | | | Актуальные проблемы и тенденции развития научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |   **3.3.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и/или образовательных программ и учебно-методических материалов для сопровождения деятельности структурного подразделения | | | | Код | С/04.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Разработка и модернизация рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или образовательных программ, содержащих результаты научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности для сопровождения деятельности структурного подразделения | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | |
| Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | |
| Оказание методической помощи ассистентам, преподавателям и старшим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом требований законодательства; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся | | | | | | | | | | |
| Оформлять документацию с учетом требований научного и научно-публицистического стиля | | | | | | | | | | |
| Использовать информационно-коммуникационных технологии для ведения документации | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку и модернизацию образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ, и учебно-методических материалов, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки и модернизации образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | |
| Порядок и технологии разработки образовательных программ с учетом совмещения учебных занятий с научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью | | | | | | | | | | |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Требования научного и научно-публицистического стиля для оформления документации | | | | | | | | | | |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| **3.3.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | Код | С/05.7 | Уровень квалификации | | 6.1 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды | | | | | | | | | | |
| Индивидуальное и групповое консультирование и проведение мероприятий, направленных на воспитание обучающихся | | | | | | | | | | |
| Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеучебной деятельности | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Создавать условия для воспитания и развития обучающихся | | | | | | | | | | |
| Использовать средства педагогической поддержки обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе обучения | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с работниками образовательной организации, советами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, внутреннюю дисциплину, внеучебную деятельность обучающихся, воспитательную работу с обучающимися | | | | | | | | | | |
| Основы методики воспитательной работы, современные подходы к организации в образовательной организации высшего образования воспитательной работы с обучающимися, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | |
| Способы и методы профилактики и разрешения конфликтов | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения и образовательной организации | | | | | | Код | С/06.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
| Трудовые действия | | Участие в работе совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения и образовательной организации | | | | | | | | | |
| Кураторство студенческой группы, группы слушателей | | | | | | | | | |
| Организация и проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий | | | | | | | | | |
| Организация и проведения профориентационных мероприятий | | | | | | | | | |
| Организация учебно-методической работы структурного подразделения, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности научно-педагогических работников подразделения | | | | | | | | | |
| Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | |
| Ведение интернет-страницы (сайта) структурного подразделения на сайте образовательной организации | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Вести документацию на бумажных и электронных носителях с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Осуществлять функции куратора для обучающихся | | | | | | | | | |
| Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с научно-педагогическими работниками | | | | | | | | | |
| Анализировать состояние и планировать учебно-методическую работу в структурном подразделении | | | | | | | | | |
| Работать в сети «Интернет» с сайтом образовательной организации | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Локальные нормативные акты образовательной организации о деятельности совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения | | | | | | | | | |
| Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения | | | | | | | | | |
| Основы организации и проведения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий, профориентационных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | |
| Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся | | | | | | | | | |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.4. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | Реализация образовательной деятельности, а также организация и руководство научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью работников и обучающихся | | | | | | | Код | D | | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Возможные наименования должностей | | | Профессор  Профессор практики | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | Требования к образованию и обучению | | | Высшее образование – специалитет или магистратура по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для должности «профессор».  Высшее образование – бакалавриат по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для должности «профессор» при наличии профильной ученой степени (ученого звания)  Высшее образование – бакалавриат по профилю преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для должности «профессор практики».  При отсутствии высшего образования – специалитет или магистратура, при наличии ученой степени PhD (Doctor of Philosophy) – наличие высшего образования – бакалавриат  При отсутствии профильного высшего образования – профессиональная переподготовка по соответствующему направлению, за исключением случаев наличия профильной ученой степени или ученого звания | | | | | | | | | | | | | Требования к опыту практической работы | | | Стаж научно-педагогической (научной) работы не менее пяти лет или профильный трудовой стаж не менее семи лет в одной или нескольких сферах (областях) профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на должностях не ниже 7 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) или ученое звание профессора (главного научного сотрудника) | | | | | | | | | | | | | Особые условия допуска к работе | | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  Прохождение конкурса или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | Другие характеристики | | | Наличие ученой степени доктора наук – для должности «профессор»  К наличию ученой степени приравнивается наличие профессиональной степени в соответствующей сфере (области) деятельности, а также наличие почетного звания Российской Федерации по соответствующему направлению  При наличии стажа научно-педагогической (научной) работы не менее семи лет или профильного трудового стажа не менее десяти лет в сфере (области) профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), на должностях не ниже 7 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) – без предъявления требований к наличию ученой степени или ученого звания – для должности «профессор практики»  Повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации  При приеме на работу учитывается наличие государственных и (или) ведомственных наград, поощрений за труд, различных видов профессионального или общественного признания, наличие классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званий, опыт экспертной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, количество, качество и уровень научных (научно-методических, учебно-методических) публикаций по направлениям педагогической деятельности, участие в качестве члена программного комитета (оргкомитета) и (или) с докладами в международных (зарубежных) и российских (национальных) конференциях, прохождение программ профессиональной переподготовки, иные виды профессиональных достижений связанные с профилем преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). | | | | | | | | | | | | | **Дополнительные характеристики** | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование документа | | | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | ЕКС | | | | | - | | | Профессор | | | | | | | | ОКЗ | | | | | 2310 | | | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | | | | | | | | [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1406AE74D944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | | | | [25812](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1476AE44B944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | | | Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.4.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Наименование | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | Код | D /01.7 | | Уровень квалификации | | 7 | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | |  | |  | | |  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Создание и реализация инновационных учебных курсов | | | | | | | | | | |
| Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Планирование учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практической подготовки, практики | | | | | | | | | | |
| Контроль и оценка выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ | | | | | | | | | | |
| Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Планировать учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность | | | | | | | | | | |
| Совмещать научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность и учебные занятия | | | | | | | | | | |
| Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы | | | | | | | | | | |
| Применять электронные образовательные и информационные ресурсы, современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | | | | | | |
| Анализировать и оценивать инновационные подходы к созданию инновационных учебных курсов, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования | | | | | | | | | | |
| Мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; обучать самоорганизации и самоконтролю | | | | | | | | | | |
| Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе выпускных квалификационных работ | | | | | | | | | | |
| Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | |
| Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися при практической подготовке, на практике | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Особенности организации образовательного процесса и формирования учебного плана | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии) ведения преподавательской деятельности | | | | | | | | | | |
| Требования ФГОС/ФГТ/образовательных стандартов, требований, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) | | | | | | | | | | |
| Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | |
| Современные образовательные технологии профессионального образования | | | | | | | | | | |
| Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности | | | | | | | | | | |
| Методология и особенности научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические и специальные требования к обеспечению и оформлению аудитории (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | | | | | | | | | |
| Нормы академической этики | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| **3.4.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | Код | D /02.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Контроль освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Оценка освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Разработка мероприятий по модернизации контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания | | | | | | | | | | |
| Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Особенности организации образовательного процесса по основным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.4.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Ведение научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | Код | D /03.7 | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Осуществление научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся | | | | | | | | | | | Внедрение в преподавательскую деятельность результатов научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Планирование научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Вести научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность и учебные занятия | | | | | | | | | | | Совмещать научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность и учебные занятия | | | | | | | | | | | Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Основы и технологии осуществления научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Порядок и технологии совмещения научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности и учебных занятий | | | | | | | | | | | Актуальные проблемы и тенденции развития научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.4.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Организация и руководство научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью работников и обучающихся | | | | Код | D /04.7 | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Организация научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности работников и обучающихся | | | | | | | | | | | Руководство научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью работников и обучающихся | | | | | | | | | | | Координация работ проектных или творческих групп в рамках формирования и реализации комплексных программ и (или) проектов | | | | | | | | | | | Наставничество при осуществлении научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности обучающихся и работников | | | | | | | | | | | Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления обучающимися публикаций в ведущие научные журналы | | | | | | | | | | | Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Использовать опыт и результаты собственных исследований и наработок в процессе организации и руководства научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности работников и обучающихся | | | | | | | | | | | Определять актуальные направления научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности с учетом научных интересов и предпочтений работников и обучающихся | | | | | | | | | | | Производить оценку результатов реализации планов научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности работников и обучающихся | | | | | | | | | | | Выполнять роль наставника при осуществлении научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности обучающихся и работников | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Основы и технологии организации и руководства научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью | | | | | | | | | | | Цели, задачи, функции и ответственность наставника при осуществлении научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности обучающихся и работников | | | | | | | | | | | Особенности проведения конкурсов органами государственной власти, российскими и международными организациями, требования к оформлению конкурсной документации | | | | | | | | | | | Типовые требования к научным публикациям | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |   **3.4.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация рабочих программ учебных дисциплин и /или образовательных программ и учебно-методических материалов для обеспечения организации и руководства научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью работников и обучающихся | | | | Код | D /05.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Разработка и модернизация рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или образовательных программ, содержащих результаты научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности для обеспечения реализации деятельности структурного подразделения | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), совмещенных с научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью | | | | | | | | | | |
| Разработка и модернизация учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), совмещенных с научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью | | | | | | | | | | |
| Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | |
| Оказание методической помощи ассистентам, преподавателям и старшим преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом требований законодательства; образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания; современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся | | | | | | | | | | |
| Оформлять документацию с учетом требований научного и научно-публицистического стиля | | | | | | | | | | |
| Использовать информационно-коммуникационных технологии для ведения документации | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку и модернизацию образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки и модернизации образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | |
| Порядок и технологии разработки образовательных программ с учетом совмещения учебных занятий с научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельностью | | | | | | | | | | |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Требования научного и научно-публицистического стиля для оформления документации | | | | | | | | | | |
| Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| **3.4.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Проведение воспитательной работы со студентами | | | | Код | D /06.7 | Уровень квалификации | | 6.1 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды | | | | | | | | | | |
| Индивидуальное и групповое консультирование и проведение мероприятий, направленных на воспитание обучающихся | | | | | | | | | | |
| Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеучебной деятельности | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Создавать условия для воспитания и развития обучающихся | | | | | | | | | | |
| Использовать средства педагогической поддержки обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе обучения | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с работниками образовательной организации, советами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, внутреннюю дисциплину, внеучебную деятельность обучающихся, воспитательную работу с обучающимися | | | | | | | | | | |
| Основы методики воспитательной работы, современные подходы к организации в образовательной организации высшего образования воспитательной работы с обучающимися, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | |
| Способы и методы профилактики и разрешения конфликтов | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.4.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Осуществление организационной работы в рамках деятельности структурного подразделения и образовательной организации | | | | Код | D /07.7 | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | Трудовые действия | Участие в работе совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения и образовательной организации | | | | | | | | | | | Кураторство студенческой группы, группы слушателей | | | | | | | | | | | Организация и проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий | | | | | | | | | | | Организация и проведения профориентационных мероприятий | | | | | | | | | | | Организация учебно-методической работы структурного подразделения, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности научно-педагогических работников подразделения | | | | | | | | | | | Работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | | | Ведение интернет-страницы (сайта) структурного подразделения на сайте образовательной организации | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Вести документацию на бумажных и электронных носителях с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | Осуществлять функции куратора для обучающихся | | | | | | | | | | | Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с научно-педагогическими работниками | | | | | | | | | | | Анализировать состояние и планировать учебно-методическую работу в структурном подразделении | | | | | | | | | | | Работать в сети «Интернет» с профильными разделами сайта образовательной организации | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Локальные нормативные акты образовательной организации о деятельности совещательных и иных коллегиальных органов структурного подразделения | | | | | | | | | | | Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения | | | | | | | | | | | Основы организации и проведения конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, иных конкурсов и аналогичных мероприятий, профориентационных мероприятий, проводимых с обучающимися | | | | | | | | | | | Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся | | | | | | | | | | | Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.5. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | Организация и управление деятельностью кафедры или иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | Код | E | | | | | Уровень квалификации | | | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | | Оригинал | | | Х | Заимствовано из оригинала | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Возможные наименования должностей | | | | | | | Заведующий кафедрой  Заместитель заведующего кафедрой  Директор  Заместитель директора  Начальник кафедры  Заместитель начальника кафедры | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Требования к образованию и обучению | | | | | | | Высшее образование – специалитет или магистратура по одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения.  Высшее образование – бакалавриат по одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения при наличии профильной ученой степени.  Высшее образование – бакалавриат (специалитет, магистратура) для должности руководитель структурного подразделения в отношении базовых кафедр, иных подразделений, созданных (создаваемых) образовательными организациями на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы  При отсутствии высшего образования – специалитет или магистратура, при наличии ученой степени PhD (Doctor of Philosophy) – наличие высшего образования – бакалавриат  При отсутствии профильного высшего образования – профессиональная переподготовка по соответствующему направлению, за исключением случаев наличия профильной ученой степени или ученого звания  Рекомендуется профессиональная переподготовка по одному из направлений: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент в образовании (высшем образовании или дополнительном профессиональном образовании)», иным аналогичным направлениям (при отсутствии профильного высшего образования по одному из указанных направлений (специальностей)) | | | | | | | | | | | | | | | | | Требования к опыту практической работы | | | | | | | Стаж научно-педагогической (научной) работы не менее семи лет или профильный трудовой стаж работы не менее десяти лет в одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения на должностях не ниже 7 уровня квалификации, иных аналогичных должностях | | | | | | | | | | | | | | | | | Особые условия допуска к работе | | | | | | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  Прохождение конкурса (или избрания на должность в порядке, установленном уставом образовательной организации высшего образования – для заведующих кафедрами) или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | Другие характеристики | | | | | | | Наличие ученой степени или ученого звания  К наличию ученой степени приравнивается наличие профессиональной степени в соответствующей сфере (области) деятельности, а также наличие почетного звания Российской Федерации по соответствующему направлению  При наличии стажа научно-педагогической (научной) работы не менее десяти лет или профильного трудового стажа не менее двенадцати лет в одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения на должностях не ниже 7 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) – без предъявления требований к наличию ученой степени или ученого звания.  Повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.  При приеме на работу учитывается наличие государственных и (или) ведомственных наград, поощрений за труд, различных видов профессионального или общественного признания, наличие классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званий, опыт экспертной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, количество, качество и уровень научных (научно-методических, учебно-методических) публикаций по направлениям педагогической деятельности, участие в качестве члена программного комитета (оргкомитета) и (или) с докладами в международных (зарубежных) и российских (национальных) конференциях, прохождение программ профессиональной переподготовки, иные виды профессиональных достижений. | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Дополнительные характеристики** | | | | Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | ЕКС | - | Заведующий кафедрой | | ОКЗ | 2310 | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | | [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1406AE74D944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | [25812](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1476AE44B944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах) |   **3.5.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | Код | | | E /01.7 | | | Уровень квалификации | | | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | | | | Оригинал | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Осуществление научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Совмещение учебных занятий и научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся | | | | | | | | | | |
| Создание и реализация инновационных учебных курсов | | | | | | | | | | |
| Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Планирование учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Планирование научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Научно-методическое и консультационное сопровождение учебного процесса и результатов научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Наставничество при осуществлении научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности обучающихся и работников | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практической подготовки, практики | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ | | | | | | | | | | |
| Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | | | | | |
| Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления обучающимися публикаций в ведущие научные журналы | | | | | | | | | | |
| Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Планировать учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования и научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность | | | | | | | | | | |
| Совмещать научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность и учебные занятия | | | | | | | | | | |
| Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы | | | | | | | | | | |
| Применять электронные образовательные и информационные ресурсы, современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | | | | | | |
| Анализировать и оценивать инновационные подходы к созданию инновационных учебных курсов, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования | | | | | | | | | | |
| Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся | | | | | | | | | | |
| Мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; обучать самоорганизации и самоконтролю | | | | | | | | | | |
| Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе выпускных квалификационных работ | | | | | | | | | | |
| Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений обучающихся | | | | | | | | | | |
| Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | |
| Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися при практической подготовке, на практике | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Особенности организации образовательного процесса и формирования учебного плана | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии) ведения преподавательской деятельности | | | | | | | | | | |
| Основы и технологии осуществления научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Порядок и технологии совмещения научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности и учебных занятий | | | | | | | | | | |
| Требования ФГОС/ФГТ/образовательных стандартов, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) | | | | | | | | | | |
| Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе | | | | | | | | | | |
| Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программы | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных (аттестационных) работ | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | |
| Современные образовательные технологии профессионального образования | | | | | | | | | | |
| Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности | | | | | | | | | | |
| Методология и особенности научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические и специальные требования к обеспечению и оформлению аудитории (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ | | | | | | | | | | |
| Особенности проведения конкурсов органами государственной власти, российскими и международными организациями, требования к оформлению конкурсной документации | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | | | | | | | | | |
| Нормы академической этики | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.5.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | Код | Е /02.7 | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Контроль освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Оценка освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Разработка мероприятий по модернизации контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | Разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания | | | | | | | | | | | Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Особенности организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |   **3.5.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Руководство деятельностью кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое), разработка стратегии ее развития | | | | Код | E /03.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Определение содержания, целей и ключевых показателей всех реализуемых  кафедрой, иным аналогичным образовательным, научно-образовательным структурным подразделением/ структурной единицей структурного подразделения (департаментом, центром, школой, другое) видов деятельности | | | | | | | | | | |
| Распределение функциональных обязанностей между работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) и контроль своевременности и качества их выполнения | | | | | | | | | | |
| Осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки на кафедре, в ином аналогичном образовательном, научно-образовательном структурном подразделении/ структурной единице структурного подразделения (департаменте, центре, школе, другое) | | | | | | | | | | |
| Организация регулярных заседаний кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) с рассмотрением вопросов согласно утвержденного плана, текущих вопросов учебной, научной, методической и иной деятельности работников кафедры, воспитательной работы | | | | | | | | | | |
| Координация хозяйственной и финансово-экономической деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения образовательной деятельности | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий по повышению квалификации работников кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации по вопросам деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Обеспечение информационного сопровождения деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Обеспечение профориентационной деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Организация обработки персональных данных с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определение законности требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные | | | | | | | | | | |
| Разработка стратегии развития кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Обеспечение обсуждения и внедрения в практическую деятельность новых методов, приемов и способов, видов деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое), её работников по результатам их участия в семинарах, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях по вопросам деятельности кафедры | | | | | | | | | | |
| Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных  органов управления организации | | | | | | | | | | |
| Организация международной деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое), участие в международном сотрудничестве по профилю кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) с зарубежными организациями | | | | | | | | | | |
| Обеспечение составления, учета и хранения документации кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Обеспечение сохранности закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, иных материальных ценностей, а также учебных и производственных помещений | | | | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения на кафедре, в ином аналогичном образовательном, научно-образовательном структурном подразделении/ структурной единице структурного подразделения (департаменте, центре, школе, другое), работниками и обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, требований техники безопасности | | | | | | | | | | |
| Обеспечение соблюдение работниками и обучающимися кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) требований законодательства об образовании, персональных данных, а также санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам, локальных нормативных актов организации | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты | | | | | | | | | | |
| Определять потребности во всех видах ресурсов для обеспечения условий деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | |
| Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и  неопределенности | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать подготовку информационных материалов о возможностях и содержании образовательных программ и представление их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся | | | | | | | | | | |
| Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды помещений кафедры (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с научно-педагогическими работниками, представителями профессионального сообщества, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, органами управления, советами обучающихся, родителями (законными представителями), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм академической этики | | | | | | | | | | |
| Знакомить обучающихся, их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности | | | | | | | | | | |
| Выполнять требования охраны труда | | | | | | | | | | |
| Работать с финансовой и материальной отчетностью | | | | | | | | | | |
| Организовывать работу с персональными данными работников и обучающихся | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации об образовании, трудовое законодательство и законодательство о персональных данных | | | | | | | | | | |
| Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | |
| Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых  и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности кафедры | | | | | | | | | | |
| Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании программ | | | | | | | | | | |
| Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения | | | | | | | | | | |
| Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор обучающихся | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда в избранной области деятельности | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда и безопасности при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях) | | | | | | | | | | |
| Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся | | | | | | | | | | |
| Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов | | | | | | | | | | |
| Особенности международного сотрудничества в сфере образования и науки | | | | | | | | | | |
| Основы экономики, организации труда и управления | | | | | | | | | | |
| Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией | | | | | | | | | | |
| Нормы академической этики | | | | | | | | | | |
| Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для обучения и работы | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| **3.5.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение реализации учебной и учебно-методической деятельности научно-педагогическими работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | Код | E /04.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организация и контроль проведения научно-педагогическими работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) всех видов учебных занятий по всем формам обучения | | | | | | | | | | |
| Организация и контроль ведения научно-педагогическими работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) методической деятельности | | | | | | | | | | |
| Организация и контроль осуществления работниками и обучающимися кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое)  проектной, практической, творческой деятельности | | | | | | | | | | |
| Распределение педагогической нагрузки между работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) и контроль своевременности, качества их выполнения | | | | | | | | | | |
| Обеспечение составления заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия | | | | | | | | | | |
| Организация работы и непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | |
| Управление внедрением средств цифровизации в учебный процесс | | | | | | | | | | |
| Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ | | | | | | | | | | |
| Обеспечение разработки и модернизации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | |
| Обеспечение разработки и модернизации учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Обеспечение разработки и модернизации учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | |
| Организация оказания методической помощи научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Организовывать проведение учебных занятий и контролировать их проведение | | | | | | | | | | |
| Организовывать осуществление методической деятельности | | | | | | | | | | |
| Распределять педагогическую нагрузку между научно-педагогическими работниками | | | | | | | | | | |
| Организовывать и управлять процессом отбора средств обучения, методов и технологий образования | | | | | | | | | | |
| Выбирать технологии и методы реализации образовательных программ,  средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение  запланированных результатов | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Правовые нормы и требования стандартов к реализации учебной и учебно-методической деятельности | | | | | | | | | | |
| Нормы и правила в области обеспечения условий реализации учебной и учебно-методической деятельности | | | | | | | | | | |
| Технологии и методы реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания | | | | | | | | | | |
| Педагогические возможности, ограничения и риски цифровизации образовательного процесса | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки и модернизации образовательных программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | |
| Требования научного и научно-публицистического стиля для оформления документации | | | | | | | | | | |
| Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ | | | | | | | | | | |
| Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения | | | | | | | | | | |
| Правила распределения педагогической нагрузки | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.5.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Обеспечение выполнения научно-исследовательских работ по профилю кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | Код | E /05.7 | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Организация осуществления работниками и обучающимися кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) научно-исследовательской деятельности | | | | | | | | | | | Организация внедрения результатов научно-исследовательской деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) в учебный процесс | | | | | | | | | | | Координация подготовки и проведения научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых кафедрой, иным аналогичным образовательным, научно-образовательным структурным подразделением/ структурной единицей структурного подразделения (департаментом, центром, школой, другое) видов деятельности | | | | | | | | | | | Организация разработки приоритетных направлений и тематик научных исследований по профилю кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Определять приоритеты научно-исследовательской деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Планировать научно-исследовательскую деятельность кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) и обеспечивать реализацию и проведение запланированных работ | | | | | | | | | | | Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты организации, регулирующие научно-исследовательскую деятельность кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Тенденции развития отраслей науки в рамках специализации кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Правила и методы ведения научно-исследовательской работы в организации | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.5.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Контроль и анализ деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | Код | E /06.7 | Уровень квалификации | | 7 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Контроль и анализ осуществления научно-педагогическими работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) учебных занятий | | | | | | | | | | | Контроль и анализ осуществления работниками и обучающимися кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) научно-исследовательской, проектной, практической, методической, творческой деятельности | | | | | | | | | | | Контроль соблюдения работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) должностных инструкций, локальных нормативных актов организации | | | | | | | | | | | Контроль осуществления работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) воспитательной работы | | | | | | | | | | | Контроль и анализ выполнения планов кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) и индивидуальных планов научно-исследовательской, проектной, практической, методической, творческой деятельности и других видов работ ее работников | | | | | | | | | | | Контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых подразделением, а также планов учебной нагрузки работников подразделения | | | | | | | | | | | Контроль соблюдения работниками кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) трудового законодательства, а также дисциплины труда, академической этики | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Анализировать процесс и результаты деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Анализировать и адаптировать национальный и международный опыт,  практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, осуществления научно-исследовательской, проектной, практической, методической, творческой деятельности, воспитательной работы | | | | | | | | | | | Проводить оценку деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) планировать улучшение показателей по процессам | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Современные модели и методы контроля и управления, условия их применения в управлении кафедрой, ином аналогичном образовательном, научно-образовательном структурном подразделении/ структурной единице структурного подразделения (департаменте, центре, школе, другое) | | | | | | | | | | | Требования российских и международных стандартов в области контроля и анализа деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки  качества образования, включая независимую оценку качества  образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с  учетом реализуемых кафедрой, иным аналогичным образовательным, научно-образовательным структурным подразделением/ структурной единицей структурного подразделения (департаментом, центром, школой, другое) образовательных программ) | | | | | | | | | | | Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и анализу деятельности кафедры, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного структурного подразделения/ структурной единицы структурного подразделения (департамента, центра, школы, другое) | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |   **3.5.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение воспитательной работы со студентами | | | | Код | E /07.7 | Уровень квалификации | | 7 | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |
|  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | Организация регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды | | | | | | | | | | |
| Обеспечение консультирования и проведения мероприятий, направленных на воспитание обучающихся | | | | | | | | | | |
| Обеспечение реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеучебной деятельности | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | Создавать условия для воспитания и развития обучающихся | | | | | | | | | | |
| Использовать средства педагогической поддержки обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе обучения | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с работниками образовательной организации, советами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, внутреннюю дисциплину, внеучебную деятельность обучающихся, воспитательную работу с обучающимися | | | | | | | | | | |
| Основы методики воспитательной работы, современные подходы к организации в образовательной организации высшего образования воспитательной работы с обучающимися, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | |
| Способы и методы профилактики и разрешения конфликтов | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | - | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.6. Обобщенная трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | Организация и управление деятельностью факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы | | | | | | | | | Код | | F | | | | Уровень квалификации | | | | 8 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | Оригинал | | | | Х | Заимствовано из оригинала | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | Код оригинала | | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Возможные наименования должностей | | | | | | Декан  Заместитель декана  Начальник факультета  Заместитель начальника факультета  Руководитель (директор, начальник)  Заместитель руководителя (директора, начальника) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Требования к образованию и обучению | | | | | | Высшее образование – специалитет или магистратура по одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения  Высшее образование – бакалавриат по одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения при наличии профильной ученой степени.  При отсутствии высшего образования – специалитет или магистратура, при наличии ученой степени PhD (Doctor of Philosophy) – наличие высшего образования – бакалавриат  При отсутствии профильного высшего образования – профессиональная переподготовка по соответствующему направлению, за исключением случаев наличия профильной ученой степени (ученого звания).  Рекомендуется профессиональная переподготовка по одному из направлений: «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент в образовании (высшем образовании или дополнительном профессиональном образовании)», иным аналогичным направлениям (при отсутствии профильного высшего образования по одному из указанных направлений (специальностей)) | | | | | | | | | | | | | | | | | Требования к опыту практической работы | | | | | | Стаж научно-педагогической (научной) работы не менее семи лет или профильный трудовой стаж работы не менее десяти лет в одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения на должностях не ниже 7 уровня квалификации, иных аналогичных должностях | | | | | | | | | | | | | | | | | Особые условия допуска к работе | | | | | | Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации  Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации  Прохождение конкурса (или избрания на должность в порядке, установленном уставом образовательной организации высшего образования – для деканов) или аттестации на соответствие занимаемой должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | Другие характеристики | | | | | | Наличие ученой степени или ученого звания  К наличию ученой степени приравнивается наличие профессиональной степени в соответствующей сфере (области) деятельности, а также наличие почетного звания Российской Федерации по соответствующему направлению  При наличии стажа научно-педагогической (научной) работы не менее двенадцати лет или профильного трудового стажа не менее пятнадцати лет в одной из сфер (областей, профилей, направлений) деятельности структурного подразделения на должностях не ниже 7 уровня квалификации (иных аналогичных должностях) – без предъявления требований к наличию ученой степени или ученого звания  Повышение профессионального уровня в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации  При приеме на работу учитывается наличие государственных и (или) ведомственных наград, поощрений за труд, различных видов профессионального или общественного признания, наличие классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, воинских и специальных званий, опыт экспертной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации и субъектах Российской Федерации, количество, качество и уровень научных (научно-методических, учебно-методических) публикаций по направлениям педагогической деятельности, участие в качестве члена программного комитета (оргкомитета) и (или) с докладами в международных (зарубежных) и российских (национальных) конференциях, прохождение программ профессиональной переподготовки, иные виды профессиональных достижений | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | ЕКС | - | Декан | | ОКЗ | 2310 | Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования | | [ОКПДТР](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1406AE74D944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | [25812](consultantplus://offline/ref=7C32C736CB1540D9163585710C7643815A0A0B92FA0CB444BC81819CAD30B2D550C73BA2B1476AE44B944F5953519228B9B2DBC6CB1C9C09lAaCL) | Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах) |   **Дополнительные характеристики**  **3.6.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Наименование | | | Ведение преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | Код | | | F /01.8 | | | Уровень квалификации | | | | 8 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | | | | Оригинал | | х | | Заимствовано из оригинала | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | |
| Осуществление научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | |
| Совмещение учебных занятий и научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | |
| Определение содержания и требований к результатам научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | |
| Создание и реализация инновационных учебных курсов | | | | | | | | | | | |
| Планирование учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | |
| Планирование научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | |
| Научно-методическое и консультационное сопровождение учебного процесса и результатов научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | |
| Наставничество при осуществлении научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности обучающихся и работников | | | | | | | | | | | |
| Консультирование обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практической подготовки, практики | | | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ | | | | | | | | | | | |
| Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации) | | | | | | | | | | | |
| Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления обучающимися публикаций в ведущие научные журналы | | | | | | | | | | | |
| Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | |
| Планировать учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования и научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность | | | | | | | | | | | |
| Совмещать научно-исследовательскую и/или проектную и /или практическую, и/или методическую, и/или творческую деятельность и учебные занятия | | | | | | | | | | | |
| Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | |
| Анализировать и оценивать инновационные подходы к созданию инновационных учебных курсов, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования | | | | | | | | | | | |
| Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы | | | | | | | | | | | |
| Применять электронные образовательные и информационные ресурсы, современные образовательные технологии профессионального образования, психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения | | | | | | | | | | | |
| Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Мотивировать деятельность обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; обучать самоорганизации и самоконтролю | | | | | | | | | | | |
| Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе выпускных квалификационных (аттестационных) работ | | | | | | | | | | | |
| Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | | |
| Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися при практической подготовке, на практике | | | | | | | | | | | |
| Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | |
| Особенности организации образовательного процесса и формирования учебного плана | | | | | | | | | | | |
| Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | |
| Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии) | | | | | | | | | | | |
| Основы и технологии осуществления научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | |
| Порядок и технологии совмещения научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности и учебных занятий | | | | | | | | | | | |
| Требования ФГОС/ФГТ/образовательных стандартов, требований, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) | | | | | | | | | | | |
| Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в образовательной программе | | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программы | | | | | | | | | | | |
| Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных (аттестационных) работ | | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | | |
| Современные образовательные технологии профессионального образования | | | | | | | | | | | |
| Тенденции развития соответствующей области и вида профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | |
| Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности | | | | | | | | | | | |
| Методология и особенности научно-исследовательской и/или проектной и /или практической, и/или методической, и/или творческой деятельности | | | | | | | | | | | |
| Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические и специальные требования к обеспечению и оформлению аудитории (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ высшего образования, дополнительных профессиональных программ | | | | | | | | | | | |
| Особенности проведения конкурсов органами государственной власти, российскими и международными организациями, требования к оформлению конкурсной документации | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда при проведении учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы высшего образования, дополнительной профессиональной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации | | | | | | | | | | | |
| Нормы академической этики | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.6.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Контроль и оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ | | | | Код | F /02.8 | Уровень квалификации | | 8 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Контроль освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Оценка освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Разработка мероприятий по модернизации контроля и оценки освоения обучающимися образовательных программ | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | Разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля и оценивания | | | | | | | | | | | Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Особенности организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | Локальные нормативные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса | | | | | | | | | | | Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |   **3.6.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Руководство деятельностью факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, , другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы, и разработка стратегии его развития | | | | | Код | F /03.8 | Уровень квалификации | | | 8 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение содержания, целей и ключевых показателей всех реализуемых  подразделением видов деятельности | | | | | | | | | | | |
| Распределение функциональных обязанностей между работниками подразделения и контроль своевременности и качества их выполнения | | | | | | | | | | | |
| Осуществление анализа рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) | | | | | | | | | | | |
| Координация работы структурных подразделений, входящих в структуру подразделения | | | | | | | | | | | |
| Руководство разработкой и участие в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых подразделением, в том числе рабочих учебных планов | | | | | | | | | | | |
| Организация регулярных заседаний работников подразделения с рассмотрением вопросов согласно утвержденного плана работы подразделения, текущих вопросов учебной, научной, методической и иной деятельности работников подразделения, воспитательной работы | | | | | | | | | | | |
| Координация хозяйственной и финансово-экономической деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Разработка бюджета подразделения и отчетность по нему | | | | | | | | | | | |
| Формирование кадровой политики и руководство развитием кадрового потенциала подразделения, осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения образовательной деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Проведение мероприятий, направленных на повышение квалификации работников подразделения, обучение научно-педагогических работников навыкам оказания первой помощи | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации по вопросам деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение информационного сопровождения деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение профориентационной деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Организация обработки персональных данных с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определение законности требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные | | | | | | | | | | | |
| Разработка стратегии развития подразделения | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение обсуждения и внедрения в практическую деятельность новых методов, приемов и способов, видов деятельности подразделения, его работников по результатам участия работников подразделения в семинарах, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях по вопросам деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Управленческая поддержка формирования и деятельности коллегиальных  органов управления организации | | | | | | | | | | | |
| Организация международной деятельности подразделения, международного сотрудничества подразделения с зарубежными организациями | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение составления, учета и хранения документации подразделения | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение сохранности закрепленного за подразделением оборудования, инвентаря, иных материальных ценностей, а также учебных и производственных помещений | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение выполнения работниками и обучающимися правил охраны труда, пожарной безопасности, требований техники безопасности | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение соблюдение работниками и обучающимися требований законодательства об образовании, персональных данных, а также санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам, локальных нормативных актов организации | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие обеспечение условий реализации образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты | | | | | | | | | | | |
| Определять потребности во всех видах ресурсов для обеспечения условий деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и  неопределенности | | | | | | | | | | | |
| Обеспечивать подготовку информационных материалов о возможностях и содержании образовательных программ и представление их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды помещений подразделения (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с научно-педагогическими работниками, представителями профессионального сообщества, работодателями, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, органами управления, советами обучающихся, родителями (законными представителями), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм академической этики | | | | | | | | | | | |
| Знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности | | | | | | | | | | | |
| Выполнять требования охраны труда | | | | | | | | | | | |
| Работать с финансовой и материальной отчетностью | | | | | | | | | | | |
| Организовывать работу с персональными данными работников и обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных | | | | | | | | | | | |
| Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам | | | | | | | | | | | |
| Источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых  и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности подразделения | | | | | | | | | | | |
| Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании программ | | | | | | | | | | | |
| Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | | |
| **3.6.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Организация и обеспечение реализации учебной, научно-исследовательской, научно-технической, методической, проектной, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, воспитательной работы факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, , другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы | | | | | Код | F /04.8 | Уровень квалификации | | | 8 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация и контроль проведения научно-педагогическими работниками подразделения всех видов учебных занятий по всем формам обучения | | | | | | | | | | | |
| Организация и контроль ведения научно-педагогическими работниками методической деятельности | | | | | | | | | | | |
| Организация и контроль осуществления работниками и обучающимися научно-исследовательской, научно-технической, методической, проектной, инновационной, экспертно-аналитической, информационной, воспитательной работы | | | | | | | | | | | |
| Управление внедрением средств цифровизации в учебный процесс | | | | | | | | | | | |
| Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение разработки и модернизации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение разработки и модернизации учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение разработки и модернизации учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах | | | | | | | | | | | |
| Организация оказания методической помощи научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Организовывать проведение научно-педагогическими работниками подразделения учебных занятий и контролировать их проведение | | | | | | | | | | | |
| Организовывать осуществление работниками и обучающимися подразделения реализации учебной, научно-исследовательской, научно-технической, методической, проектной, инновационной, экспертно-аналитической, информационной и воспитательной работы | | | | | | | | | | | |
| Формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития | | | | | | | | | | | |
| Оформлять документацию с учетом требований научного и научно-публицистического стиля | | | | | | | | | | | |
| Использовать информационно-коммуникационных технологии для ведения документации | | | | | | | | | | | |
| Распределять педагогическую нагрузку | | | | | | | | | | | |
| Организовывать и управлять процессом отбора средств обучения, методов и технологий образования | | | | | | | | | | | |
| Выбирать технологии и методы реализации образовательных программ,  средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение  запланированных результатов | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Правовые нормы и требования стандартов к реализации учебной и учебно-методической деятельности | | | | | | | | | | | |
| Нормы и правила в области обеспечения условий реализации учебной, научно-исследовательской, научно-технической, методической, проектной, инновационной, экспертно-аналитической, информационной воспитательной работы | | | | | | | | | | | |
| Технологии и методы реализации образовательных программ, средства обучения и воспитания | | | | | | | | | | | |
| Педагогические возможности, ограничения и риски цифровизации образовательного процесса | | | | | | | | | | | |
| Правила распределения педагогической нагрузки | | | | | | | | | | | |
| Порядок разработки и модернизации образовательных программ высшего образования и учебно-методических материалов | | | | | | | | | | | |
| Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) | | | | | | | | | | | |
| Требования научного и научно-публицистического стиля для оформления документации | | | | | | | | | | | |
| Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | | | | | | | | | | | |
| Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ | | | | | | | | | | | |
| Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда в избранной области деятельности | | | | | | | | | | | |
| Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.6.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Организация проведения научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников и обучающихся | | | | Код | F /05.8 | Уровень квалификации | | 8 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | | Трудовые действия | Организация осуществления работниками и обучающимися подразделения научно-исследовательской деятельности | | Организация внедрения результатов научно-исследовательской деятельности подразделения в учебный процесс | | Организация разработки приоритетных направлений и тематик научных исследований по профилю подразделения | | Координация подготовки и проведения научных конференций и научных семинаров по направлениям исследований, проводимых подразделением | | Координация научно-исследовательской работы структурных подразделений, входящих в структуру подразделения | | Необходимые умения | Определять приоритеты научно-исследовательской деятельности подразделения | | Планировать научно-исследовательскую деятельность подразделения и обеспечивать реализацию и проведение запланированных работ | | Вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией | | Необходимые знания | Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты организации, регулирующие научно-исследовательскую деятельность подразделения | | Тенденции развития отраслей науки в рамках специализации подразделения | | Правила и методы ведения научно-исследовательской работы в организации | | Другие характеристики | - |   **3.6.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | Контроль и анализ деятельности факультета, иного аналогичного образовательного, научно-образовательного подразделения (института, высшей школы, , другое), объединяющего кафедры и иные аналогичные структурные подразделения/ структурные единицы, по всем направлениям деятельности | | | | Код | F /06.8 | Уровень квалификации | | 8 | | |  | | | | | | | | | | | | Происхождение трудовой функции | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | |  | | |  |  | | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | | |  |  | | | | | | | | | | | Трудовые действия | Контроль и анализ осуществления научно-педагогическими работниками подразделения учебных занятий | | | | | | | | | | | Контроль и анализ осуществления работниками и обучающимися подразделения научно-исследовательской, проектной, практической, методической, творческой деятельности | | | | | | | | | | | Контроль соблюдения работниками подразделения должностных инструкций, локальных нормативных актов организации | | | | | | | | | | | Контроль осуществления работниками подразделения воспитательной работы | | | | | | | | | | | Контроль и анализ выполнения планов подразделения и индивидуальных планов научно-исследовательской, проектной, практической, методической, творческой деятельности и других видов работ работников подразделения | | | | | | | | | | | Контроль выполнения рабочих учебных планов образовательных программ, реализуемых подразделением, а также планов учебной нагрузки работников подразделения | | | | | | | | | | | Контроль соблюдения работниками подразделения трудового законодательства, а также дисциплины труда, академической этики | | | | | | | | | | | Необходимые умения | Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения | | | | | | | | | | | Анализировать и адаптировать национальный и международный опыт,  практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, осуществления научно-исследовательской, проектной, практической, методической, творческой деятельности, воспитательной работы | | | | | | | | | | | Проводить оценку деятельности подразделения, планировать улучшение | | | | | | | | | | | показателей по процессам | | | | | | | | | | | Необходимые знания | Современные модели и методы контроля и управления, условия их применения в управлении подразделением | | | | | | | | | | | Требования российских и международных стандартов в области контроля и анализа деятельности подразделения | | | | | | | | | | | Современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки  качества образования, включая независимую оценку качества  образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с  учетом реализуемых подразделением образовательных программ) | | | | | | | | | | | Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и анализу деятельности подразделения | | | | | | | | | | | Другие характеристики | - | | | | | | | | | |   **3.6.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | |
| Организация и проведение воспитательной работы со студентами | | | | | Код | F /07.8 | Уровень квалификации | | | 7 | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | х | Заимствовано из оригинала | | | |  | | | |  | |
|  | |  | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер  профессионального стандарта | |
|  | |  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Организация регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение консультирования и проведения мероприятий, направленных на воспитание обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеучебной деятельности | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Создавать условия для воспитания и развития обучающихся | | | | | | | | | | | |
| Использовать средства педагогической поддержки обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе обучения | | | | | | | | | | | |
| Взаимодействовать с работниками образовательной организации, советами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся при решении задач воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, внутреннюю дисциплину, внеучебную деятельность обучающихся, воспитательную работу с обучающимися | | | | | | | | | | | |
| Основы методики воспитательной работы, современные подходы к организации в образовательной организации высшего образования воспитательной работы с обучающимися, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий | | | | | | | | | | | |
| Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности) | | | | | | | | | | | |
| Способы и методы профилактики и разрешения конфликтов | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | | |
| **Примечания к профессиональному стандарту «Педагог высшего и дополнительного профессионального образования»**   1. При наличии в профессиональном стандарте требования о необходимости освоения работником для выполнения обобщенной трудовой функции (ОТФ) образовательной программы высшего образования определенного уровня, работник считается соответствующим квалификации при успешном завершении им профильной образовательной программы высшего образования более высокого уровня, а также при наличии у него ученой степени (ученого звания) по соответствующей специальности. 2. Работник, выполняющие трудовую функцию по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, при вступлении в силу настоящего профессионального стандарта не может быть переведен на срочный трудовой договор, в том числе в случаях, когда его должность ранее не относилась, но стала относиться к педагогическим должностям профессорско-преподавательского состава. Такой работник в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности проходит аттестацию один раз в пять лет (часть 10 статьи 332 ТК РФ). Первый раз аттестация проводится через пять лет после изменения места должности в Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждаемой Правительством Российской Федерации. 3. Требования настоящего профессионального стандарта к руководителям структурных подразделений, за исключением директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, применяются исключительно в случаях, когда указанные работники принимают участие в образовательной деятельности в соответствии с уставом и локальными нормативными актами организации. В остальных случаях должности руководителей образовательных (научно-образовательных и иных аналогичных подразделений) относятся к должностям руководителей образовательных организаций (подраздел «Должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, иные должности руководителей). 4. Лица, не соответствующие требованиям к образованию и (или) требованиям к опыту практической работы и (или) требованиям, содержащимся в других характеристиках, с учетом части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» могут быть по решению аттестационной комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по результатам независимой оценки квалификации, допущены к участию в конкурсе или к выборам на должность, а также приняты на должность без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в случаях, предусмотренных в части четвертой статьи 332 ТК РФ. При этом аттестационная комиссия должна установить, что соответствующее лицо обладает достаточным практическим опытом и уровнем квалификации для качественного выполнения должностных обязанностей в их полном объеме. Также необходимый уровень квалификации может быть подтвержден результатами независимой оценки квалификации. 5. При определении соответствия работника требованию о профильном трудовом стаже по должностям, аналогичным соответствующему уровню квалификации, необходимо руководствоваться описанием квалификационных уровней в Приказе Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и соответствующими требованиями к квалификации в квалификационных справочниках. 6. Образование считается профильным, если специальность или направление подготовки работника и преподаваемая им дисциплина входят в одну укрупненную группу специальностей/направлений подготовки. При реализации комплексных (межотраслевых, междисциплинарных) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) под профильным образованием понимается образование, соответствующее одной (-му) из специальностей/направлений подготовки, по которым реализуется учебный предмет, курса, дисциплина (модуль). 7. Обязанность педагогических работников систематически повышать свой профессиональный уровень предусмотрена пунктом 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 8. Профессиональный стандарт обязателен к применению в части требований к квалификации. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников высшего и дополнительного профессионального образования определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.   **IV. Сведения об организациях-разработчиках**  **профессионального стандарта** | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Ответственная организация – разработчик | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | |  | | |
|  | (должность и ФИО руководителя) | | | | | | | |  | | (подпись) | | |
| 4.2. Наименования организаций – разработчиков | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности [↑](#endnote-ref-2)